

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

к ООП по профессии/специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.15 Основы предпринимательства и трудоустройства

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Основы предпринимательства и трудоустройства разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02. Преподавание в начальных классах.

Разработчик: Антипова Е. И., преподаватель

Рассмотрена на заседании ЦМК ДО
Протокол № _____ от _____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Основы предпринимательства и трудоустройства

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.15 Основы предпринимательства и трудоустройства является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК 6.5., ПК6.6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 5.1. Составлять резюме для трудоустройства на работу.	Уметь грамотно составлять резюме для трудоустройства на работу. Владеть искусством самопрезентации при трудоустройстве	Понятие, функции, элементы рынка труда.
ПК 5.2. Вести диалог с работодателем.	Вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники.	Методы поиска вакансий.
ПК.5.3. Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.	Составлять пакет документов для открытия своего дела.	Типологию предпринимательства. Порядок государственной регистрации и лицензирования. Сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска.
ПК 5.4. Соблюдать деловую и профессиональную этику в планировании предпринимательской деятельности. правовыми актам.	Разрабатывать стратегию и тактику деятельности.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Особенности учредительных документов.
ПК 5.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию предпринимательской деятельности.	Разрабатывать бизнес – план. Оформлять документы для открытия расчетного счета в банке. Осуществлять основные финансовые операции.	Основные положения по оплате труда на предприятиях предпринимательского типа. Виды налогов.

¹ Приводятся коды ОК, ПК, личностных результатов, которые необходимы для освоения данной дисциплины. Личностные результаты определяются преподавателем в соответствии с Рабочей программой воспитания.

ПК.5.6. Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами.	Характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду.	Содержание и порядок заключения трудового договора. Основные законодательные документы по трудовому праву.
ОК 02 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Анализировать и извлекать информацию, касающуюся финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма).	Экономические явления и процессы в профессиональной деятельности и общественной жизни.
ОК 03 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Уметь определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы.	Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг.
ОК 04 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Анализировать рынок профессиональных услуг, изучать спрос и предложение. оценивать эффективность и анализировать факторы, влияющие на эффективность осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	Процессы создания и развития предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.
ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Формировать и развивать навыки в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетенции), навыки работы со статистической, фактической и аналитической финансовой информацией.	Практические способы принятия финансовых и экономических решений.
ОК 06 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Способы действий в рамках предложенных условий и требований.

Учебная дисциплина способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 5.1. Составлять резюме для трудоустройства на работу.

ПК.5.3. Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.

ПК 5.4. Соблюдать деловую и профессиональную этику в планировании предпринимательской деятельности.

ПК 5.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию предпринимательской деятельности.

ПК.5.6. Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами.

Учебная дисциплина способствует формированию общих компетенций:

ОК 02 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 04 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72ч
в т.ч. в форме практической подготовки	30ч
в т. ч.:	
лекции	38ч
практические занятия	28ч
<i>Самостоятельная работа</i> ²	4ч
Промежуточная аттестация форме <i>дифференцированного зачета</i> (8 семестр)	2ч

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов ³ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы поиска работы и трудоустройства.			
Тема 1.1. Основы законодательства РФ в области трудоустройства в сфере образования	Содержание учебного материала:	5/1/1	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Рынок труда: понятия, функции, элементы. Конкуренция на рынке труда. Рынок образовательных услуг	3	
	2. Правовое регулирование трудового законодательства в сфере образования		
	3. Взаимодействие рынка образования и рынка труда в России		
	В том числе практических занятий Практическое занятие №1. Анализ экономической ситуации на рынке труда в области образования.	1	
	Самостоятельная работа Изучение статей Трудового кодекса Российской Федерации	1	
Тема 1.2. Планирование карьеры педагога	Содержание учебного материала:	3/1/1	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Этапы становления профессионала. Способности и профпригодность.	1	
	2. Личные качества будущего педагога. Автопортрет		
	В том числе практических занятий Практическое занятие №2. Психодиагностическая работа с тестами профпригодность.	1	
	Самостоятельная работа	1	

³ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Сочинения-эссе на предложенные темы: 1. «Моя профессия конкурентоспособная» 2. «Чего бы я хотел добиться в своей профессии». 3. «Анализ собственной подготовленности к профессиональной деятельности по выбранной профессии».		
Тема 1.3 Возможности трудоустройства после окончания педагогического колледжа	Содержание учебного материала:	5/2/1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	1. Особенности среднего педагогического образования. Профессии для выпускников педагогического колледжа. Понятие: «тьютор», «репетитор», «гувернер». Выдержки из Единого квалификационного справочника к должности «тьютор», «репетитор», «гувернер».	2	
	2. Особенности деятельности бюджетных организаций. Особенности деятельности коммерческих организаций.		
	В том числе практических занятий Практическое занятие №3. Анализ факторов успешного трудоустройства выпускника	2	
	Самостоятельная работа Отличительные особенности трудоустройства в бюджетную и частную (коммерческую) организацию	1	
Тема 1.4. Технология поиска работы	Содержание учебного материала:	5/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	1. Формулировка проблемы и способы принятия решения.		
	2. Средства поиска работы. Этапы поиска работы. Способы поиска работы. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения. Модели поиска работы для различных категорий соискателей.		
	3. Выявление вакансий по предложенным вариантам: Государственная служба занятости. Ярмарки вакансий рабочих и учебных мест. Средства массовой информации (СМИ). Коммерческие фирмы, занимающиеся трудоустройством и подбором кадров. Телефонные и другие справочники. Друзья, знакомые, родственники, сотрудники организаций, представляющих для вас интерес, коллеги по бывшей работе.	3	
	В том числе практических занятий Практическое занятие №4. Тестирование при приёме на работу. Составление личного плана поиска работы.	2	

Тема 1.5. Подготовка к устройству на работу.	Содержание учебного материала:	8/4	ПК.5.1 ПК 5.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	1. Вербальные и невербальные средства общения. Составление резюме.	4	
	2. Собеседование по телефону. Собеседование. Классификация типов собеседования.		
	3. Подготовка документов для трудоустройства.		
	4. Имидж делового человека. Виды самопрезентации. Жесты.	4	
В том числе практических занятий Практическое занятие №5. Составление резюме. Работа с ним. Деловая игра «Телефонный разговор с работодателем». Сюжетно-ролевая игра «Приём на работу».			
Тема: 1.6. Трудоустройство и выход на новое место работы.	Содержание учебного материала:	5/3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	1. Правовой аспект молодого специалиста.	2	
	2. Адаптация на новом месте работы.		
	В том числе практических занятий Практическое занятие №6. «Составление алгоритма действий в случае потери работы»	3	
Тема: 1.7. Профессиональная адаптация и основы профессиональной этики.	Содержание учебного материала:	6/2	ПК5.2 ПК5.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06
	1. Психологический климат в коллективе.	4	
	2. Правила адаптации в новом коллективе.		
	3. Планирование и реализация карьеры.		
	4. Самообразование и повышение квалификации.	2	
В том числе практических занятий Практическое занятие №7. Составление личного плана развития карьеры, формулирование профессиональной цели. Анализ качеств лидера в коллективе, понятия формальный и неформальный лидер. Роль личности в профессиональной адаптации. Перспектива профессионального роста.			
Раздел 2. Основы предпринимательства, открытия собственного дела.			
Тема 2.1. История Российского предпринимательства. Понятие, виды, особенности и функции	Содержание учебного материала:	4/1	ПК 5.3 ОК 01 ОК 04
	1. Зарождение предпринимательства. Определения понятий бизнеса и предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Особенности предпринимательства.	3	
	2. Классификация предпринимательства по формам собственности, по охвату территории, по распространению на различных территориях, по составу учреди-		

	телей, по численности персонала и объему оборота, по темпам роста и уровню прибыльности, по степени использования инноваций в сфере образования.		
	3. Особенности предпринимательской деятельности в Челябинской области в сфере образования.		
	В том числе практических занятий Практическое занятие №8. Работа с основной, дополнительной, нормативно-правовой литературой, с Интернет-ресурсами на тему: «Современное состояние развития малого бизнеса в Челябинской области в сфере образования». Работа с базами правовой информации Консультант - плюс, Гарант.	1	
Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства.	Содержание учебного материала:	4/2	ПК.5.3 ПК5.4 ОК 01 ОК 04
	1. Внутренняя среда бизнеса и ее основные элементы. Внешняя среда бизнеса, особенности внешних факторов влияния. Классификация факторов среды прямого и косвенного воздействия. Условия и факторы внешней и внутренней среды предпринимательства.	2	
	2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Нормативно – правовые основы предпринимательства в сфере образования.		
	В том числе практических занятий Практическое занятие №9. Анализ различий основных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Тренинг «Профиль предпринимателя»	2	
Тема 2.3. Основные направления предпринимательства в сфере образования.	Содержание учебного материала:	4/1/1	ПК.5.5 ОК 01 ОК 04 ОК 05
	1. Понятие «спрос». «Рынок услуг» «Дополнительные платные услуги».		
	2. Спрос на дополнительные образовательные услуги в сфере образования в Челябинской области. Тьютор, репетитор, гувернер. Детский развивающий центр, Студия детского творчества. Клуб раннего развития детей. Детский сад на дому. Проведение пешеходных экскурсий. Курсы скорочтения. Ментальная арифметика. Студия рисования песком. Курсы актерского мастерства.	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие №10. Изучение спроса на дополнительные образовательные услуги в сфере образования в Челябинской области.	1	
	Самостоятельная работа	1	

	Выбор «Бизнес-идеи», доклад об обосновании выбранной идеи. Презентация.		
Тема 2.4. Бизнес и предпринимательство. Открытие и закрытие своего дела.	Содержание учебного материала:	5/2	ПК.5.5 ПК 5.6. ОК 01 ОК 04 ОК 05
	1. Сущность и назначение бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана. Особенности составления отдельных частей бизнес-плана: анализ рынка, финансово-экономический раздел, анализ рисков. Оценка эффективности бизнес-плана. Лицензирование бизнес – плана.	3	
	2. Реклама и её роль в бизнесе.		
	3. Формы ликвидации предпринимательских организаций. Реорганизация предпринимательских организаций.		
	В том числе практических занятий Практическое занятие №11. Разработка элементов бизнес-плана по организации и открытию своего дела.	2	
Тема 2.5. Государственная регистрация предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала:	6/4	ПК 5.5 ПК 5.6. ОК 01 ОК 04 ОК 05
	1. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Заявление о государственной регистрации.		
	2. Нормативно-правовая база, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства в Челябинской области. Понятие лицензирование. Лицензирование отдельных видов деятельности. Порядок получения лицензии. Основания отказа в предоставлении лицензии.	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие №12. Определить перечень вакансий для создаваемого проекта (5-7 пунктов). Разработать должностную инструкцию на одну должность. Составить штатное расписание. Оформить кадровые документы на одного работника (трудовой договор, приказ о приеме на работу, личную карточку). Формы бланков кадровых документов студенты должны приготовить заранее (используя интернет-ресурсы). Составить график отпусков.	4	
Тема 2.6.Выбор системы налогообложения.	Содержание учебного материала:	3/1	ПК 5.5 ПК 5.6. ОК 01 ОК 04 ОК 05
	1. Законодательная база в РФ по налогообложению. Общий порядок введения налога. Системы налогообложения. Размер налога. Система ЕНВД. Ставка и расчет величины налога.	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие №13.	1	

	Определить размер вмененного дохода для определенного вида деятельности по исходным данным.		
Тема 2.7. Организация учета хозяйственных операций индивидуального предпринимателя.	Содержание учебного материала:	2	
	1. Основные принципы создания и функционирования индивидуальной предпринимательской деятельности. Принятие решений. Ведение документации и отчетности. Расходы, способы их классификации и группировки. Расчёт себестоимости услуг. Применяемые методы и их назначение. 2. Значение управления издержками для принятия управленческих решений. Факторы снижения затрат. Анализ преимуществ и недостатков индивидуальной предпринимательской деятельности.	2	ПК.5.5 ПК 5.6. ОК 01 ОК 04 ОК 05
Тема 2.8. Прием сотрудников на работу.	Содержание учебного материала:	2/1	
	1. Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности. Основные действия по подбору кадров. Чем отличаются «профессия», «специальность» и «квалификация»?	2	ПК 5.3 ПК.5.5 ПК 5.6. ОК 01 ОК 04 ОК 05
	2. Повременная и сдельная формы оплаты труда. Виды сдельной оплаты труда. Виды повременной оплаты труда. Тарифная система и её основные элементы. Система стимулирования труда.		
	Самостоятельная работа	1	
Доклад «Трудовой договор». Оплата труда на предприятии.			
Тема 2.9. Организация бизнес-процесса. Бизнес-план.	Содержание учебного материала:	3/2	ПК 5.3
	Структура предпринимательского проекта. Критерии оценки проекта.	1	ПК.5.5
	В том числе практических занятий Практическое занятие №14. Составление бизнес-плана.	2	ПК 5.6. ОК 01 ОК 04 ОК 05
Тема 2.10. Организация маркетинга в системе предпринимательства	Содержание учебного материала:	2	
	1. Анализ рыночных потребностей и спроса на услуги, выявление потребителей и их основных потребностей. Цены и ценовая политика. Продвижение услуг на рынок. 2. Виды рекламы. Конкуренция и конкурентоспособность, конкурентные преимущества. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности.	2	ПК 5.5 ПК 5.6. ОК 01 ОК 04 ОК 05
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.15 Основы предпринимательства и трудоустройства предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет учебной дисциплины ОП.15 Основы предпринимательства и трудоустройства, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование оборудован: ПВМ, справочно-правовыми системами «Гарант», «Консультант+», мультимедийным проектором, INTERNET ресурсом.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Арустамов Э.А., Предпринимательская деятельность, КНОРУС, 2020 г.
2. Губина Е. П., Лахно П.Г., Предпринимательское право, Юристь, 2020 г.
3. Корягин А. М. Технология поиска работы и трудоустройства, Юрайт, 2019 г.
4. Лапуста М.Г. Предпринимательство. ИНФРА-М, 2018 г.
5. Ляпина И. Ю., Технология поиска работы и построение индивидуальной траектории профессиональной карьеры. Юрайт, 2019 г.
6. Е. А. Перелыгина. Эффективное поведение на рынке труда. Юрайт, 2018 г
7. Шеламова Г. М., Культура делового общения при трудоустройстве. Юрайт, 2020 г.
8. Шеменова О. В., Организация предпринимательской деятельности. Дашков и Ко, 2019 г.

3. Основные электронные издания

1. Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета <http://www.registriruisam.ru/index.html>
2. Машерук Е. М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс <http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk>
3. Мельников М. М. Основы бизнеса – как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (с последними изменениями)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (с последними изменениями)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья). Раздел V «Наследственное право» от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ от 03.06.2006 № 73-ФЗ, (с последними изменениями)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с последними изменениями)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (с последними изменениями)
6. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последними изменениями)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения⁴</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети Интернет; – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. тестирование. 2. подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. 3. составление схемы конспекта. 4. подготовка терминологического словаря. 5. мини-исследование по теме. 6. тренинг по навыкам планирования и прогнозирования. 7. работа в малых группах.
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. тренинг по навыкам планирования и прогнозирования. 2. работа в малых группах

⁴ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>		<p>3. оценка результатов выполнения практической работы</p>
--	--	---